



Binnenweg 20 4001 ER Tiel 06-30081423  
Email: [info@deborahsadministratie.nl](mailto:info@deborahsadministratie.nl)  
Internet: [www.deborahsadministratie.nl](http://www.deborahsadministratie.nl)

K.v.K.: 73632112  
Beconnr: 699998  
BTW-id: NL001134446B85  
IBAN: NL82 INGB 0008 6418 26

## **Algemene voorwaarden**

### **Van toepassing op alle opdrachten van**

#### **Algemeen**

##### **Artikel 1**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** DEBORAH'S administratie- en adviesbureau
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke- of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven of heeft doen laten geven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. **Opdrachten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of voortvloeit uit de werkzaamheid, zoals:
  - Het inrichten en/of voeren, onderzoeken en beoordelen van een administratie;
  - Het analyseren, en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie;
  - Het opstellen van jaarrekeningen en andere verantwoordingen;
  - Het geven van adviezen op administratief, fiscaal bedrijfseconomisch, organisatorisch en algemeen juridisch gebied, alles in de ruimste zin van het woord;
  - Het verzorgen van fiscale aangiften;
  - Het verrichten van werkzaamheden van fiscale aard, voor zover deze voortvloeien of samenhangen met de hierboven genoemde handelingen.
  - Begeleiden/ coachen in de rol van budgetcoach
4. **Bescheiden:** Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie of gegevens; alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde gegevens; en alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht. Voornoemde informatie kan al dan niet zijn opgeslagen op (on)stoffelijke gegevensdragers en al dan niet zijn ondergebracht bij derden.

#### **Toepasselijkheid**

##### **Artikel 2**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, zoals genoemd in artikel 1 lid 3, worden aangegaan, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien voorwaarden/bedingen uitdrukkelijk en schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
3. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
4. Toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden, inkoop of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

#### **Overeenkomst**

##### **Artikel 3**

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de opdrachtgever aan opdrachtnemer mondeling dan wel schriftelijk gegevens zijn verstrekt met het doel deze administratief te verwerken teneinde te dienen als input voor de fiscale verantwoording van de persoonlijke of zakelijke aangiften.

2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand gekomen is.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **Verplichtingen van de opdrachtgever**

#### **Artikel 4**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.
2. Indien opdrachtgever voornoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht extra kosten en extra honorarium voor rekening van opdrachtgever.
3. In geval van elektronische verzending van informatie - waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages – van (en in opdracht van) opdrachtgever door opdrachtnemer aan derden, wordt opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeien.
5. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor schade die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige bescheiden.
6. Indien en zodra opdrachtgever verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan de opdrachtgever geretourneerd.
7. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer direct op de hoogte te brengen van alle informatie die ter uitvoering of voltooiing van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.

#### **Artikel 5**

Opdrachtgever dient opdrachtnemer in kennis te stellen van het feit dat hij: Voornemens is een aanvraag tot (voorlopige) surseance van betaling in te dienen; Voorlopige surseance van betaling heeft verkregen; Voornemens is een aangifte tot zijn faillissement in te dienen; Vernomen heeft dat een of meer van zijn schuldeisers een aanvraag tot zijn faillissement heeft/hebben ingediend; In staat van faillissement is verklaard.

#### **Artikel 6**

Opdrachtgever kan naar behoefte derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken. Hij zal daartoe slechts overgaan nadat opdrachtnemer daarmee heeft ingestemd.

### **Uitvoering van de opdracht**

#### **Artikel 7**

1. Opdrachtnemer is gehouden de verleende opdracht op deskundige en zorgvuldige wijze uit te voeren.
2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtnemer vooraf overleg met de opdrachtgever gepleegd heeft.



Binnenweg 20 4001 ER Tiel 06-30081423  
Email: [info@deborahsadministratie.nl](mailto:info@deborahsadministratie.nl)  
Internet: [www.deborahsadministratie.nl](http://www.deborahsadministratie.nl)

K.v.K.: 73632112  
Beconnr: 699998  
BTW-id: NL001134446B85  
IBAN: NL82 INGB 0008 6418 26

## **Geheimhouding en exclusiviteit**

### **Artikel 8**

1. Opdrachtnemer is behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door de opdracht ter beschikking is gesteld en door de verwerking daarvan verkregen resultaten, waaronder tevens begrepen verstrekte adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van de opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Opdrachtnemer is, behoudens het bepaalde in het vorige lid, niet gerechtigd de informatie die hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij de opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever is ermee bekend dat opdrachtnemer in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat opdrachtnemer:
  - i) In wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
  - ii) In bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
  - iii) Verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) opdrachtgever dan wel diens cliënt.
5. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.

## **Intellectuele eigendom**

### **Artikel 9**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welk hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen adviezen, (model-) contracten en andere geestesproducten van de opdrachtnemer al dan niet met inschakeling van derden, te veelevoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van voornoemde producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel betreffende de werkzaamheden van opdrachtnemer.



Binnenweg 20 4001 ER Tiel 06-30081423  
Email: [info@deborahsadministratie.nl](mailto:info@deborahsadministratie.nl)  
Internet: [www.deborahsadministratie.nl](http://www.deborahsadministratie.nl)

K.v.K.: 73632112  
Beconnr: 699998  
BTW-id: NL001134446B85  
IBAN: NL82 INGB 0008 6418 26

## **Overmacht**

### **Artikel 10**

1. Als partijen de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Onder overmacht wordt mede begrepen maar niet hiertoe beperkt (dreiging van): oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, onlusten, terrorisme, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, brand, milieu- en waterschade, overstroming, overheidsmaatregelen, storingen in de levering van energie en bedrijfsbenodigdheden, plotselinge arbeidsongeschiktheid van één of meer personen, storingen in het computernetwerk en overige gebeurtenissen welke kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen een kantoor en die niet in redelijkheid voor rekening of risico komen van opdrachtnemer.
3. Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
4. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is opdrachtnemer gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

## **Honorarium**

### **Artikel 11**

Het honorarium van opdrachtnemer:

1. Is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht;
2. Wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer;
3. Is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht;
4. In gevallen van onenigheid over de bestede tijd, is de urenverantwoording van de opdrachtnemer bindend.

## **Betaling**

### **Artikel 12**

Betaling door de opdrachtgever dient, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen, binnen 21 dagen na factuurdatum te geschieden.

1. Betaling dient te geschieden in de in Nederland geldende valuta (euro) door middel van overschrijving van het bedrag op een door opdrachtnemer aan te wijzen rekening dan wel door het bedrag contant te overhandigen tegen een kwitantie.
2. Indien opdrachtgever binnen de hiervoor genoemde termijn van 21 dagen of indien, overeenkomstig lid 1, schriftelijk een andere termijn is overeengekomen na de overschrijding van die termijn niet heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtgever heeft.
3. Indien opdrachtgever in verzuim is worden alle facturen van opdrachtnemer tegenover opdrachtgever opeisbaar, ook al is de betalingstermijn nog niet verstreken.



Binnenweg 20 4001 ER Tiel 06-30081423  
Email: [info@deborahsadministratie.nl](mailto:info@deborahsadministratie.nl)  
Internet: [www.deborahsadministratie.nl](http://www.deborahsadministratie.nl)

K.v.K.: 73632112  
Beconnr: 699998  
BTW-id: NL001134446B85  
IBAN: NL82 INGB 0008 6418 26

4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds in de eerste plaats in mindering van alle kosten, vervolgens in mindering van alle verschenen rente en tenslotte in mindering van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur en alle lopende rente.
6. In geval van een gezamenlijke gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, ieder hoofdelijk verbonden voor de betaling van het gehele factuurbedrag.
7. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

## **Klachten**

### **Artikel 13**

1. Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waarover opdrachtgever declareert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Klachten, als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte klachten heeft opdrachtnemer de keuze tussen het kosteloos verbeteren, of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen terugbetaling naar evenredigheid van het al door de opdrachtgever betaalde honorarium.

## **Opzegging**

### **Artikel 14**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen ten alle tijde de overeenkomst opzeggen met een opzegging van 1 gehele kalendermaand.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 15**

1. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag, waarvoor opdrachtnemer zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd.
2. Voor het geval de schade niet door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt en opdrachtnemer niettemin aansprakelijk is voor schade van opdrachtgever, dan is de hoogte van de schadevergoeding beperkt tot het bedrag van de facturen exclusief Omzetbelasting, die door opdrachtnemer aan opdrachtgever voor de opdracht in rekening zijn gebracht.

3. Bij werkzaamheden die een langere looptijd hebben dan één jaar is de aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de werkzaamheden waardoor de schade is veroorzaakt verband houdende in rekening gebrachte of in rekening te brengen honorarium over het laatste kalenderjaar waarin werkzaamheden waardoor schade is veroorzaakt zijn verricht.
4. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer is deze nimmer aansprakelijk.
5. Voor alle schade van de opdrachtgever welke direct of indirect, dan wel op enige andere wijze verband houdt met c.q. voortvloeit uit, de vertraging, zoals omschreven in artikel 4 lid 2 en 4 en/of de opschorting in artikel 10 lid 1, kan opdrachtnemer met inachtneming van artikel 17 nimmer aansprakelijk worden gesteld.
6. Opdrachtnemer heeft en behoudt ten alle tijde het recht indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken.
7. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van opdrachtgever.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien er schade ontstaat door een late aanlevering van noodzakelijke gegevens.

## **Digitale Communicatie**

### **Artikel 16**

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.



Binnenweg 20 4001 ER Tiel 06-30081423  
Email: [info@deborahsadministratie.nl](mailto:info@deborahsadministratie.nl)  
Internet: [www.deborahsadministratie.nl](http://www.deborahsadministratie.nl)

K.v.K.: 73632112  
Beconnr: 699998  
BTW-id: NL001134446B85  
IBAN: NL82 INGB 0008 6418 26

3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Het bepaalde in artikel 15 is van dienovereenkomstige toepassing.

### **Vrijwaring**

#### **Artikel 17**

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
2. De plicht van opdrachtgever tot vrijwaring van opdrachtnemer vervalt indien opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds in strijd met zijn verplichtingen tegenover opdrachtnemer waaronder mede begrepen de verplichtingen van opdrachtgever op grond van artikel 4 van deze algemene voorwaarden.

### **Vervaltermijn**

#### **Artikel 18**

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde ook ten opzichte van opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na zes maanden vanaf het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

### **Toepasselijk recht en forumkeuze**

#### **Artikel 19**

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.